

**PERTEK KAYMAKAMLIĞI ve BAĞLI KURUMLARI İLE  
PERTEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİ  
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

EK-1

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Banka Promosyonu İhale Numarası</b>          | 2023/1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1-Kurum</b>                                  | Pertek Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumları, Pertek Belediye Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Adresi</b>                                   | İstiklal Mahallesi Hükümet Konağı Kat 3<br>Pertek/TUNCELİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Telefon Numarası</b>                         | 0428 651 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Faks Numarası</b>                            | 0428 651 3084                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>e-mail</b>                                   | pertek@icisleri.gov.tr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Web Adresi</b>                               | www.pertek.gov.tr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2-İhale Konusu</b>                           | Pertek Kaymakamlığı ve bağlı kurumları (İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Malmüdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu, İlçe SYDV Müdürlüğü), Pertek Belediye Başkanlığı çalışan personellerinin maaş, ek ödeme, ek ders, sözleşme ücreti, fazla mesai ücreti, yurtiçi harcırahları vb. kalemlerin 4 (dört) yıllık süre için promosyon karşılığında banka aracılığıyla ödenmesi |
| <b>3-İhale Usulü</b>                            | 4734 sayılı Kanuna tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4- Personel Sayısı</b>                       | 415 Kişi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5-Kurumların Aylık ve Yıllık Nakit Akışı</b> | 2023 Ocak ayı toplam maaş nakit akışı 4.116.501,24 TL, diğer ücretlerin Ocak ayı nakit akışı ise;627.734,65 TL'dir. 2023 Yılı Senelik Nakit Akışı: 56.930.830,68 TL'dir (Temmuz 2023 ayı maaş zammı hariç)                                                                                                                                                                                               |
| <b>6-İhalenin Yapılacağı Yer</b>                | Pertek Kaymakamlığı Toplantı Salonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7-İhale Tarih ve Saati</b>                   | 25/01/2023 Çarşamba günü saat: 14.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**A-GENEL ŞARTLAR**

İhale; Pertek Kaymakamlığı ile bağlı kurumları (İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Malmüdürlüğü, İlçe SYDV Müdürlüğü ve İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu) personellerinin maaş, ek ödeme, ek ders, sözleşme ücreti, ikramiye, fazla mesai ücreti, operasyon tazminatı, yurtiçi harcırahları vb. ödemelerin hangi bankadan yapılacağı ile imzalanacak protokol neticesinde her personele, ilk maaş ödemesi ile birlikte eşit şekilde ve tek seferde verilecek "banka promosyonu" miktarı ile aynı veya nakdi ek mali imkanlara ilişkin bankacılık hizmetlerini kapsamaktadır.

1. Sözleşme süresi 15.02.2023 tarihinden başlamak üzere 4 (dört) yıldır.
2. Komisyonumuz, ihale tekliflerini değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı vb. kriterleri de dikkate alacaktır.
3. Kurum, personelin maaşlarını, maaş ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce, Kurumun Bankada bulunan hesabına aktarır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda, Banka bu hususu dikkate almak mecburiyetindedir.

4. Anlaşma yapılan banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk Kuruma aittir.
5. Anlaşma yapılan banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi bulunan personel için yasal icra kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.
6. Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ek ödeme, sözleşme ücreti, fazla mesai ücreti, yolluk vb), ödeme listesinin Bankaya ulaştığı gün, sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
7. İhaleyi kazanan Banka, tespit edilen promosyon tutarını, tek seferde ve ilk maaş ödemesi ile hiçbir kesinti yapmaksızın her personelin hesabına eşit olarak yatıracaktır. Kaç personelin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi, Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilecektir.
8. Banka; promosyon anlaşmasından sonra, ilgili kurumlarımızda göreve başlayan personele, kurumlarımız kadrosunda bulunup ücretsiz izin, doğum izni gibi sebeplerle izin almış izinden dönen personele ve başka kurumdan naklen atanan personele önceki kurumundan promosyon alıp almadığına dair belge ibraz edilmesi durumunda promosyon almamış ise promosyonlar kalan süre hesap edilerek sisteme dahil olunan ay başında peşin olarak tek seferde ödenecektir.  
[( Promosyon Tutarı/ 48 Ay ) \* Personelin maaş alacağı ay sayısı]
9. Banka, kurumdan herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm, vs gibi sebeplerle görevinden ayrılan personelden promosyonun iadesini talep etmeyecektir. Protokol süresince, Kurumumuzun idari bağımlılığının değişmesi veya kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda personele ödenen promosyon banka tarafından geri istenmeyecektir.
10. Banka, anlaşma süresince, bankamatik kartı, kredi kartı ve ek kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kullanılması ve limit değişikliği halinde, internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale, fast ve EFT işlemlerinden ve Personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidat ücreti vb. her nam altında olursa olsun masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacak komisyon almayacaktır.
11. Banka, hesap sahibinin adına otomatik olarak maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyene kredi kartı çıkartılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım ücreti alınmayacaktır. Talep edilmeden hiçbir personelin adına kredi kartı düzenlenmeyecektir.
12. Banka, İlçemizde ATM cihazı bulundurmadığı takdirde ortak ATM kullanımında ücret (komisyon) almayacaktır.
13. Anlaşma yapılan banka, ilçede ATM kurması halinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür
14. Banka, Kurum personelimizin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından hiçbir değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (Örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı... vb.) Kredili Mevduat hesabı açılması durumunda faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır.
15. Banka; anlaşma süresince ve sonrasında, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
16. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Kuruma verecektir.
17. Banka, maaşın miktarına bakılmaksızın ATM'den günlük nakit çekim miktarını 5.000.-TL'nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.



## B-TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Banka promosyon ihalesi 4734 sayılı kanuna tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde muhatap kurumun adı, bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Banka yetkilisi/yetkililerince imzalanmamış teklif mektubu değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler komisyona yetkili temsilciler tarafından elden teslim edilecektir.

1. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, alınış sırasına göre açıklanacak ve en yüksek teklifi veren ilk 5 (Beş) adet banka ile ihaleye devam edilecek olup; diğer bankalar elenecektir. Kalan banka yetkilileri ile açık artırma turlarına geçilerek her defasında bir önceki turdaki en yüksek teklifin altında kalmamak şartıyla en az 5.000 TL artırımlar halinde teklifler yenilenecektir. Her turda en düşük teklifi veren banka elenecektir. Son 2(iki) banka kalana kadar açık artırma yöntemi uygulanacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca komisyon, verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini yazılı ve kapalı zarf içinde talep edecektir. Son tekliflerin alınmasından sonra alınan teklifler komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır. Eğer son turda en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar yazılı teklif alınmaya devam edilecektir. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine 5 (beş) dakikalık bir süre verilebilecektir. İhale aynı gün sonuçlandırılarak açıklanacaktır.
2. Komisyon, 4734 Sayılı Kanun'a tabi olmayan bu ihaleyi iptal etmek ve yenilemekte serbesttir.
3. Teklif mektubunda 4 yıl için teklif verilecek toplam promosyon miktarı rakam ve yazı ile belirtilecektir. Varsa ek taahhütler ve açıklamalar da eklenecektir.
4. Karar, ihale üzerinde kalan Bankaya yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan Banka bu davetin tebliğ tarihinden itibaren en geç 10(on) gün içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşmeden sonra yüklenici Banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

## C-CEZAI HÜKÜMLER

Açık artırma sonucunda Banka Promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşmeyi) en geç 10 (on) gün içinde imzalamaması halinde, verdiği teklifin%30 u kadar ceza ödemeyi kabul eder.

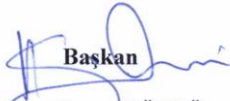
1. Anlaşmalı Banka ve Kurum sözleşme hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.
2. Anlaşma yapılan Banka, ilgili şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde, bu durumu en az bir ay öncesinden kuruma bildirir ve Kuruma en yakın başka bir şubesi ile işlemlerine devam edebilir.
3. Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın, tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde, her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum, mahkemen bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek tarafı olarak sona erdirmeye hakkına sahiptir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
4. Anlaşmalı Banka, sözleşme hükümlerini yerine getirmediği takdirde 1.defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarlandığında sözleşme bedelinin % 30 oranında ceza verilir. 3 defa tekrarlandığında sözleşme tek tarafı olarak feshedilir. Bu durumda, ödenmiş olan promosyondan dolayı Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
5. İhtilaf halinde Pertek Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## D-DİĞER HÜKÜMLER

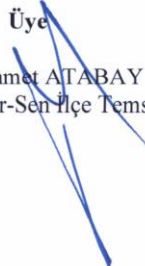
1.Anlaşma yapılan bankanın herhangi bir sebepten dolayı 10 (on) gün içinde protokolü (sözleşme) imzalamaması halinde, Komisyon en yüksek teklifi veren ikinci bankayı sözleşme yapmaya isterse davet edebilir. İkinci bankanın da kabul etmesi halinde, bankanın vermiş olduğu en son teklif üzerinden protokol (sözleşme)imzalanır.

2.Anlaşma sağlanması halinde imzalanacak sözleşme ve eklerine tahakkuk edecek her türlü vergi, resim ve harçlar Banka'ya aittir.

### BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

  
**Başkan**  
Kenan GÜÇLÜ  
İlçe Tarım ve Orman Müdürü

  
**Üye**  
Hasan POLAT  
İlçe Yazı İşleri Müdürü

  
**Üye**  
Mehmet ATABAY  
Memur-Sen İlçe Temsilcisi